

SØNDER JERNLØSE MENIGHEDSRÅD

DAGSORDEN TIL MØDE: 14. JANUAR 2025

TILSTEDE: Line Krogsgaard, Kirsten Toftegaard Larsen, Søren Christiansen, Søren Kalmbach Jensen, Mai-Britt Kalmbach Jensen, Toni Bøgelund, Trine Høiberg

AFBUD: Marianne Brandstrup Larsen, Johannes Lynge Madsen

PUNKTER:	REFERAT:
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2. Opfølgning på referat fra sidst	Godkendt
3. Orientering a. Formand: skovpleje, tårn, budget formål b. Præst: c. Kontaktperson d. Medarbejderrepræsentant e. Kasserer f. Kirkeværge g. Sekretær	Formand: Fældning af popler påbegyndes. Skovrejsning – der søges. Tårnet, arbejdet påbegyndes i februar og arbejdet forventes færdigt (med nedtagning af stillads) ca. 1. juni. Delt budget/regnskab er på plads. Kalkmalerier – Nationalmuseet kommer og kigger på kalkmalerierne, dette er gratis, men stillads m.m. betaler vi for. Ved udlæg, skal der udfyldes udlægsseddel. Kursus på fyn ang. landsbykirker i fremtiden. 28. februar generalforsamling i Distriktsforeningen. Præst: Vi er kommet godt igennem december. Line passer Undløse i øjeblikket. Line afventer indkaldelse til knæoperation. Line vil efter sommerferien være 25% i diakoni og 50% præst incl. Konfirmandundervisning. Kontaktperson: Har været på kursus i Korsør sammen med Marianne, det var meget givende. Samarbejde omkring graverarbejde med de nærliggende kirker. Tidsregistrering i Churchdesk. Medarbejderrepræsentant: Kirkegårdskonference d. 13.03.2025 i Nyborg, pris 1650,- + moms og transport. Fridage 16. + 23. januar. Kroneløftning af lindetræer på kirkegården. Kasserer: ikke tilstede Kirkeværge: Indgangsdøren til kirken skal skiftes. Der skal søges penge til dette.

	Tårnrum – der står stole. Rummet kunne godt laves til et pænt rum. Våbenhuset – der er ikke plads, da der står orgler m.m. Sekretær: Oversigt over medlemmer m.m. af menighedsrådet. Punkter til kommende møder skal sendes til Mai-Britt torsdag inden mødet.
4. Gennemgang/underskrift af vedtægter for MR	Alle kigger deres vedtægter igennem hurtigst muligt. Giv Kirsten besked når de er underskrevet, så hun kan underskrive dem også.
5. Gennemgang af lejekontrakter/forbrug, evt. justering af leje og aconto beløb	Der tages et særskilt møde til dette punkt.
6. Aktiviteter i 2025 herunder fastelavn m.m.	Aktivitetsliste er lavet. Hvad kan vi/kirken lave af aktiviteter for at få flere kirkegængere. Aktivitetsudvalg – hvem vil være med? Tænk over det til næste gang. Menighedsrådet står for minikonfirmander.
7. Årshjul med alle aktiviteter, møder m.m. for 2025	Kirsten har lavet en liste med aktiviteter gennem året.
8. Facebook/instagram	Line kigger på det. Kirsten snakker med Helene ang. facebook og nøgler.
9. Kirketælling	Pernille kirkesangeren tæller, når hun ikke er der, gør Toni det, og det registreres i churchdesk.
10. Fuldmagt/adgang til bank for regnskabssamarbejdet	Sønder Jernløse Sogns menighedsråd giver nyansat regnskabsfører på regnskabskontoret i Holbæk Provsti, Engy Awad, fuldmagt til at få adgang til vores bank. Sønder Jernløse Sogns menighedsråd har nu givet Mette Kofoed, Mikkel Hjuler, Hanne Gertz og Engy Awad fuldmagt/adgang til banken. Det er godkendt.
11. Salg af eng	Købsaftale er rundsendt. Udgifter til ejendomsmægler og anden mægler afholdes af Menighedsrådet da det er sælgers ejendomsmæglere.

12. Eventuelt:	Kirsten har talt med Gorm om foredrag om kirken. Line har afholdt tøjbyttedag, det var godt besøgt. Forslag om at gøre konfirmandstuen mere hyggelig.
13. Næste møde: 18.02.2025 kl. 19 Punkter til dagsorden senest torsdag d. 13. februar til sekretær Mai-Britt	
14. Godkendelse af referat.	Underskrifter:


 Mai-Britt


 Kirsten Thorsen


 Søren Kjaer